



Erstattung von Reisekosten

Abrechnung lt. Routenplaner. Belege bitte im Original beifügen.

Name, Vorname	Straße, Hausnummer, PLZ & Ort		
Dienstreise von Straße, Hausnummer, PLZ & Ort			
Dienstreise nach Straße, Hausnummer, PLZ & Ort			
Reisebeginn am (Datum)	um (Uhrzeit)	Reiseende am (Datum)	um (Uhrzeit)
Grund der Reise (Sitzung, Lehrgang, Wettkampf, usw.)			

1. Verpflegungsmehraufwendungen ohne Übernachtung

_____ für eine Abwesenheit von mehr als 8 Stunden x 14,00 € = _____
_____ für eine Abwesenheit von 24 Stunden x 28,00 € = _____

Verpflegungsmehraufwendungen mit Übernachtung

_____ für den An- u. Abreisetag unabhängig v. d. Zeit x 14,00 € = _____
_____ für die Zwischentage (Abwesenheit 24 Std.) x 28,00 € = _____

2. abzüglich erhaltene Verpflegung

_____ Frühstück x 5,60 € = _____
_____ Mittagessen x 11,20 € = _____
_____ Abendessen x 11,20 € = _____

3. Übernachtungskosten

_____ Nächte pauschal x 20,00 € = _____
_____ Nächte lt. anliegendem Beleg x _____ = _____

4. Fahrtkosten Mitfahrer müssen auf der Rückseite/einem Beiblatt aufgelistet werden!

Bus / Bahn / Flug / Taxi etc. lt. anliegendem Beleg

PKW _____ km x 0,30 €/km = _____

5. Sonstiges lt. anliegendem Beleg

6. Vorschuss vom _____ ggf. abziehen

Gesamtsumme: _____

Geldinstitut:	BIC:	IBAN:												
_____	_____	_____												
Ort, Datum		Für die Richtigkeit: Unterschrift												
<table border="1"><thead><tr><th>Konto</th><th>KOST</th><th>Betrag</th><th>Konto</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Konto	KOST	Betrag	Konto									bei Barauszahlung: Unterschrift
Konto	KOST	Betrag	Konto											
Datum														
Vorstizender (Reise angeordnet)	Geschäftsführer (Zahlung angewiesen):	Buchhaltung (rechnerisch richtig):												



 SCHÜTZENVEREIN LÜTZWOW E.V. VON 1898 IN OLDENBURG		<i>Nicht bei Abrechnung einzelner Fahrten einzureichen!</i>			
Name, Vorname		Straße, Hausnummer, PLZ & Ort			
Zeitraum von (Datum)		Zeitraum bis (Datum)			
Grundsätzlich ist die Entfernung gemäß aktuellsten Routenplaner maßgebend. Streckenabweichungen sind im Einzelfall zu begründen!					
Datum	Uhrzeit von-bis	Anlass	Fahrtstrecke	KM	Kosten- stelle
Summe:					
(bitte auf Seite 1 übertragen)					